

Avviso

Sala consultazione atti amministrativi

Premesso che tutte le norme varate con i vari decreti e circolari in materia di contenimento del contagio da COVID-19 hanno come obiettivo primario la limitazione della circolazione della popolazione e soprattutto il rispetto del distanziamento sociale, si adottano le seguenti misure:

1. Di norma, laddove è possibile, le ricerche sulla documentazione ai fini amministrativi sono condotte come di consueto dal personale dell'Istituto, su richiesta da remoto da parte degli utenti. Al termine della ricerca, l'utente riceverà i risultati all'indirizzo mail indicato per la ricezione della posta. Qualora la ricerca comporti anche il rilascio di riproduzioni della documentazione, sarà preventivamente richiesto il versamento dei relativi oneri, secondo le tariffe e le modalità vigenti. In caso di rilascio di copia autentica che comporta il versamento dell'imposta di bollo, l'utente dovrà necessariamente recarsi presso l'Istituto.
2. Qualora la modalità di fruizione indicata al punto 1 non sia praticabile, al fine di evitare il sovraffollamento degli spazi destinati a tale servizio la Sala consultazione atti amministrativi sarà accessibile all'utenza **su prenotazione esclusivamente il lunedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00** e alla **presenza di un unico utente**.
3. Gli utenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nel documento "*Misure per riapertura della sede di Perugia dell'Istituto*", che avranno ricevuto al momento del loro accesso nell'Istituto.
4. In via prioritaria, la ricerca sarà condotta nel deposito dal personale dell'Istituto, tenendo conto delle richieste dell'utente e i risultati ottenuti saranno riferiti al richiedente verbalmente o con annotazioni scritte, sempre nel rispetto del distanziamento.
5. Qualora ricorra la necessità della consultazione della documentazione da parte dell'utente, si segnala che, una volta terminata, i pezzi non saranno consultabili per i successivi dieci giorni per le necessarie operazioni di sanificazione.
6. Per prenotare l'accesso alla sala consultazione atti amministrativi, telefonare al numero 075/5724403 oppure 075/5731549 o scrivere a: [<aspg.urp@gmail.com>](mailto:aspg.urp@gmail.com) oppure a [<as-pg@beniculturali.it>](mailto:as-pg@beniculturali.it).